

## ***A Micropress Digitális és Ofset Nyomda Kft. Általános Üzleti Feltételei***

### ***I. Általános rendelkezések***

**1.)** A ***Micropress Digitális és Ofset Nyomda Kft.*** ( B-A-Z Megyei Bíróság, mint Cégbíróság Cg. 05-09-000100, továbbiakban: a *társaság* ), mint ezen szerződés szerint a megrendelőkkel szerződő fél ***Általános Üzleti Feltételei*** (továbbiakban: ***ÁÜF*** ), mint a társaság által egyoldalúan, előzetesen megalkotott általános szerződési feltétel kerül alkalmazásra a társasággal elektronikus úton - az un. webshop szolgáltatást igénybe vevők - szerződést kötőkkel ( továbbiakban : ***megrendelő*** ) létesített jogviszonyokban. A leendő szerződő partnerek, ajánlattevők, a szerződés megkötését megelőzően, az ***ÁÜF***-t megismerhetik a társaság honlapjáról, így különösen akkor, amikor a társaság elektronikus úton közzétett szolgáltatásait, kínálatát, árait az említett lapról megismerik a szolgáltatás megrendelése céljából. Amennyiben a megrendelő megteszi a társaság felé ajánlatát, úgy részéről az ***ÁÜF***-t elfogadottnak kell tekinteni.

**2.)** A társaság és megrendelői között ajánlattétel, ajánlat elfogadása, ennek nyomán konkrét szerződéses jogviszony létrejötte, továbbá szállítások, szolgáltatások teljesítése, és fizetés csak jelen üzleti feltételek alapján történnek. Eltérő megállapodáshoz, további szerződési kikötésekhez külön írásos forma, egyedi szerződéskötés szükséges. A szerződéskötés kizárólag magyar nyelven történik.

**3.)** Ezen ***ÁÜF***-t akkor kerül a felek között alkalmazásra, ha a megrendelés a Magyar Köztársaság területéről történik, és a teljesítés (szállítás) helye is a Magyar Köztársaság területén található.

**4.)** Jelen ***Általános Üzleti Feltételek***ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

### ***II. A szerződéskötés***

**1.)** Elektronikus szolgáltatás megrendelés, un. webshop szolgáltatás igénybevétele esetén a társaság és megrendelői között szerződés megkötésére elektronikus úton, elektronikus levélben (e-mail) kerül sor.

**2.)** A társaság, szolgáltatásainak, kínálatának, árainak honlapján, elektronikus úton való közzétételével hívja fel leendő ügyfeleit, leendő szerződéses partnereit szerződéses ajánlatuk (megrendelésük) megtételére.

**3.)** A szerződés, és ezáltal a jogviszony oly módon jön létre, hogy a szolgáltatások, kínálat, és az árak áttanulmányozása után a szerződni kívánó megrendelő a honlapról (az ott megtalálható műszaki-informatikai útmutatást követve) kiválasztja a megrendelni kívánt szolgáltatásokat, s erre vonatkozó ajánlatát elektronikus levél formájában (a társaság direkt erre a célra közzétett és megadott e-mail címére) megküldi a társaságnak, mely ajánlat

elfogadásként a társaság **visszaigazoló** elektronikus levelet küld a megrendelőnek. A kiválasztott szolgáltatás válik a szerződés tárgyává, és kerül teljesítésre a társaság által. **Az elektronikus levélnek a megrendelő részére történő visszaküldésével, annak kiállításának napján a szerződés a felek között létrejött.**

4.) A szerződés létrejöttének további feltétele, hogy mind a megrendelő, mind a társaság olvasási visszaigazolást kérve, un. „olvasási nyugtával” küldje meg a másik részére elektronikus levelét.

5.) A társaság fenntartja a jogot megrendelések visszautasítására, vagy már megkötött szerződéstől azonnali hatállyal való elállásra, amennyiben az átküldött nyomtatási adatok pornográf, fasiszta, rasszista, radikális, politikai tartalmú vagy a Magyar Köztársaság Alkotmányát sértő ábrákat, elemeket, szöveget, szövegrészeket tartalmaznak.

6.) A megrendelő ajánlati kötöttsége az ajánlatnak a társasághoz való beérkezésének napjától számított két naptári hétig áll fenn. Társaság ezen két naptári hét időtartam alatt jogosult visszaigazoló elektronikus levelét megküldeni a megrendelőnek. Amennyiben e két naptári hét folyamán a társaság nem küldi meg visszaigazoló elektronikus levelét a megrendelőnek, úgy a szerződés a felek között nem jön létre, megrendelő ajánlati kötöttsége ezután megszűnik.

7.) Harmadik fél részére történő szállítás esetén az ajánlat küldője számít a megrendelőnek, (szerződő félnek), a szerződéses jogok és kötelezettségek az ajánlatot küldő megrendelő személyében állnak be, a harmadik személy csupán a teljesítés elfogadására jogosult. A teljesítés harmadik személy általi elutasításából eredő költségek és kár a megrendelő terhére esnek.

### ***III. Szolgáltatások árai***

1.) A társaság honlapján részletesen tájékoztatja a szolgáltatási árakról a megrendelőket. A megjelölt árak - mely árakon teheti meg a megrendelő ajánlattételi nyilatkozatát - tartalmazzák a törvényben előírt forgalmi adót, melynek mértéke jelenleg 20%. Az árak magukba foglalják az alapanyagot, a csomagolást, a fuvardíjat és a portót is. Nem tartalmazzák a biztosítást és egyéb küldési költségeket.

2.) A megrendelés módosítása: a II. pontban megjelölt szerződéskötési folyamat eredményeként létrejövő szerződés megrendelő általi utólagos módosításainak nyomán felmerülő minden többletköltséget - beleértve ezen megrendeléssel közvetlenül nem összefüggő egyéb, a társaságot terhelő költségeket is - a megrendelő köteles megfizetni a társaság részére. Ezekről a többletköltségekről, a szerződésmódosító ajánlati nyilatkozat elfogadása előtt, a társaság tájékoztatja a megrendelőt, mely tájékoztatást követő, - a módosítást fenntartó nyilatkozat megrendelő általi megküldésével - a szerződés módosítottnak tekintendő, annak minden jogi és gazdasági hatásával együtt. A társaság fenntartja jogát a megrendelés-módosítás, mint szerződésmódosítási nyilatkozat visszautasítására.

3.) A megrendelés, vagyis az ajánlat megtételének időpontjában a honlapon közzétett árak válnak az ajánlat részévé, mely ajánlatnak a társaság általi elfogadása esetén ugyanezen árak válnak a felek által kikötött és kialakított tényleges szerződéses áraivá.

4.) Egyedi, eseti, határidős, akciós árak esetében a honlapon feltüntetésre kerül, hogy mely naptári időpontig, ill. mely időtartamra fogad el ezeken az árakon ajánlatokat a társaság.

5.) A megrendelő által kért vázlatok, tervezetek, próbanyomatok, korrektúra levonatok, átküldött adatokban való változtatások, ezek elkészítése, megküldése és más hasonló előmunkálatok külön felszámításra kerülnek, ezen szolgáltatások alapesetben nem részei a szerződésnek. Adatátvitelre és költségeire ugyanezen kikötés vonatkozik

#### ***IV. Megrendelő ellenőrzési kötelezettsége a nyomtatási adatok tekintetében:***

1.) A megrendelő köteles az általa átküldött minden nyomtatási adatot a társaságnak való elküldés előtt gondosan ellenőrizni, hogy azok az elvégzendő nyomtatási megrendelésnek megfelelnek-e.

2.) A társaság minden nyomtatási megrendelést a megrendelő által átküldött nyomtatási adatok alapján teljesít és végez. Ezeket az adatokat kizárólag olyan formátumban és specifikációkkal köteles a megrendelő megküldeni, amelyek a honlapon közzétett információkban, különös tekintettel a „nyomtatási adatok” pont alatt megadottakban szerepel. Eltérő adatformátumok vagy más specifikációk esetén nem garantálható a hibátlan nyomat. A társaság a megrendelő ezen kötelezettségének elmulasztásából eredő kárért és hibás teljesítésért felelősséget nem vállal.

3.) Amennyiben a nyomtatási adatok hibásak a társaság azt ellenőrzi, és a megrendelő erről, elektronikus értesítést kap. Ennek nyomán a megrendelő köteles az adatokat a társasággal a nyomtathatóságra való alkalmasság érdekében átdolgoztatni, köteles továbbá az „adatellenőrzési” szolgáltatás felárát, valamint az átdolgozás felárát és többletköltségét megfizetni, avagy felhívásra ő maga köteles hibátlan nyomtatási adatokat küldeni, melynek teljesítése nem mentesíti a megrendelőt az „adatellenőrzési” felár megfizetése alól.

4.) Amennyiben a nyomtatási adatok mindezek ellenére a megrendelő érdekkörébe esvén, neki felróható módon továbbra is hibásak maradnak, úgy az ebből eredő minden többletköltséget köteles megfizetni.

***A 3.) és 4.) pontban írott megrendelői kötelezettség valamelykének elmulasztásából eredő kár vagy hibás teljesítés a megrendelő terhére esnek.***

5.) A megrendelő kifejezett kívánságára, amennyiben műszakilag lehetséges, a honlapon közzétett, ügyfél információkban megadott formátumoktól eltérő formátumok is feldolgozásra kerülhetnek. Az adatok olyan formátumba való konvertálása során, melyet a társaság ugyan fel tud dolgozni, de a közzétett általános formátumoktól eltér, s ebből (nyomtatási) hibák keletkeznek, azok nem a társaságot terhelik, felelősséget ezért nem vállal. A megrendelő kijelteni és tudomásul veszi, hogy a konvertálás kockázatát ezen esetben saját maga viseli.

6.) Megrendelő köteles a korrektúrára átküldött elő- és köztermékek szerződésnek való megfelelését haladéktalanul ellenőrizni. Ekként a megrendelő nyomtatást jóváhagyó nyilatkozatát követően valamennyi nyomtatási hiba és kockázat a megrendelőt terheli, kivéve, ha olyan nyomtatási hibáról van szó, mely a nyomtatást jóváhagyó nyilatkozatot követően, nem megrendelő nyilatkozatából eredően áll elő. Ez érvényes a megrendelő minden további jóváhagyó nyilatkozatára is.

7.) Ha az adatok nem CMYK-módban kerülnek átküldésre, a társaság konvertálhatja az adatokat. Az ebből eredő színbeli eltérésekért kizárólag megrendelő viseli a felelősséget. A nyomtatási adatoknak CMYK-módtól eltérő módban való átküldésével megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy a konvertálás az ő kockázatára történik.

8.) A szerződésbe megrendelő által bármilyen címen, módon és érdek okán bekapcsolt harmadik személy magatartásáért, így különösen jelen IV. pont szerinti (pl.: elektronikus adatok, dokumentumok, nyomtatási adatok harmadik személy általi szolgáltatása) magatartásáért a megrendelő tartozik helytállni.

9.) Az adatvédelem egyedül a megrendelő kötelezettsége. Köteles továbbá a megrendelő az átküldendő nyomtatási adatok tekintetében a legújabb vírusvédelmi programot használni, és így az átküldendő elektronikus dokumentumokat ellenőrizni. Ennek elmulasztásával okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint kártérítési felelősséggel tartozik.

10.) A megrendelő által, a társaságunkhoz elküldött, az elvégzendő munkához szükséges információk, adatok, elektronikus dokumentumok, nyomtatási anyagok, csak a megrendelő kifejezett kérésére, díj fizetése ellenében kerülnek megőrzésre, egyébként a szerződés hibátlan teljesedésbe mentével törlésre kerülnek.

11.) A megrendelő egyedül felel azért, ha megrendelésével összefüggésben (átküldött nyomtatási adatok, avagy a munka végeredménye) harmadik fél jogai, különösen, ha a szerzői jogok sérülnek. ***A megrendelő minden ilyen jogsértés miatt maga tartozik harmadik személyekkel szemben helytállni, a társaság erre nézve kötelezettségét és felelősségét kizárja.***

#### ***V. Felek közötti kommunikáció a szerződés létrejötte és teljesítése közötti időszakban***

1.) A megrendelőnek legkésőbb az ajánlat elküldésekor meg kell adnia egy elektronikus postai címet (e-mail cím), amelynek műszaki működőképességét a megrendelés időpontjától a szerződés végérvényes teljesítéséig, ezáltal a jogviszony megszűnéséig biztosítani kell.

2.) A megrendelőnek különös gondossággal kell biztosítani spam-szűrőjét és e-mail-kliensét (helyileg és/vagy szolgáltatójánál), hogy őt a társaság elektronikus levelei elérjék. Ez az e-mail cím a megrendelő részéről történő kifejezett visszavonásig vagy változási értesítéséig hallgatólagosan érvényes jövőbeli megrendelések esetén is.

3.) A szerződéses jogviszony ezen, teljesítési szakaszában is kötelesek a felek visszaigazolást kérve, un. „olvasási nyugtával” küldeni elektronikus az leveleiket a másik részére, a felmerülő jogviták lehetséges elkerülése érdekében.

4.) A társaság közleményei, felek közti, a jogviszonnyal összefüggő tájékoztatásai, melyeket e-mailben küld az 1. bekezdésben megadott e-mail címre, elküldésük után a megrendelőhöz való megérkezésük és átvételük időpontjában a megrendelővel szemben nyomban hatályosulnak. Ezek a szerződés keretei között alkalmasak arra, hogy a megrendelő szerződéses jogait és kötelezettségeit módosítsák.

Átviteli problémákért a társaság csak abban az esetben felel, ha annak oka saját érdekkörébe esik, az átviteli probléma neki felróható okból következett be. A megrendelő ellenbizonyítása megengedett, vagyis, hogy egy elektronikus úton küldött közlemény az ő érdekkörén kívüli okokból, avagy a társaság felróható magatartása folytán nem érkezett meg hozzá.

5.) A társaságnak nem kötelessége a megrendelőt az 1. bekezdésben megfogalmazottak szerinti hiányzó, rossz vagy nem működő e-mail cím hibájáról, működésképtelenségéről tájékoztatni. Megrendelő köteles elektronikus postafiókját kellő gondossággal ellenőrizni. Az elektronikus levélcím hibája, nemléte, működésképtelensége okán felmerülő költség, többlet költség, kár megrendelő terhére esik.

#### ***VI. Megrendelő fizetési kötelezettsége és annak feltételei:***

1.) A fizetés a megrendelési ajánlatot elfogadó visszaigazolás átvételekor esedékes.

2.) Fizetés a társaság megadott bankszámlájára utalással, számlaterhelési megbízás által, vagy utánvételes fizetéssel történhet, a megrendelő szándéka szerint. Más fizetés módok (pl.: számla alapján történő utólagos fizetés) csak a társaság kifejezett és írásos hozzájárulásával érvényesek és hatályosak. A számla a szállítás, részszállítás vagy szállítási készre-jelentés napjával kerül kiállításra.

3.) Az esetleges kamatokat, és mindennemű felsorolt és felsorolandó költséget, többletköltséget, és olyan költséget, melyre nézve nem született kifejezett szerződési kikötés, de jelen ÁÜF alapján jogszerűen merül fel, a megrendelő viseli. Ezen összegeket a megrendelő azonnal köteles fizetni.

4.) Rendkívüli, vagy előzetes szolgáltatásokért arányos előlegfizetés követelhető. Ez különösen a rendkívül nagy mennyiségű papír- és kartonmennyiség és különleges anyagok előre megrendelésének a szükségességére vonatkozik.

5.) Ha a szerződés megkötése után válik ismertté, hogy a fizetés a megrendelő teljesítési képessége miatt veszélyeztetett, a társaság előlegfizetést követelhet, a még le nem szállított árut visszatarthatja, valamint a további munkálatokat leállíthatja. A társaság (választása szerint) erre akkor is jogosult, ha a megrendelő a fizetéssel késedelembe esik.

6.) Fizetési késedelem esetén a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni a megrendelő.

7.) A megrendelések teljesítéséhez szükséges alapanyagot - kifejezett eltérő megállapodás hiányában - a társaság biztosítja, melynek ára a megrendelő által fizetendő árba belefoglaltatik, s mely alapanyag tulajdonjogát, figyelemmel a VII. pont 5.) bekezdésére, a társaság teljesítéskor a megrendelőre ruházza.

#### ***VII. A szállítás***

1.) A szerződés társaság részéről történő teljesítése, az elkészült nyomtatványok és egyéb megrendelt termékek átadása, megküldése, fuvarozó közreműködésével történik. Ennek a költségét, figyelemmel a III. pont 1.) bekezdésére, a megrendelő köteles a társaság részére megfizetni a VI. pont 1.) bekezdés szerinti időpontban.

2.) A szállítási határidő, fő szabály szerint, a nyomdakész adatok, tervezetek, ill. a nyomtatást jóváhagyó nyilatkozat beérkezését követő munkanappal kezdődik, azzal, hogy a szállítási határidők csak akkor válnak kötelező érvényűvé, ha azok a társaság részéről kifejezetten és írásban elvállalásra, megerősítésre kerülnek. Ez történhet az ajánlatot elfogadó nyilatkozatban is, de a társaság fenntartja a jogot, hogy a szállítási határidőt egy későbbi időpontban jelöli meg magára kötelező érvénnyel.

3.) A szállítási határidők megadása munkanapokban történik.

4.) A társaság, a rá vonatkozó hazai és európai jogszabályi kötelezettségek szerint, a csomagolási anyagokat visszaveszi. A megrendelő a csomagolóanyagokat a társaság üzemében, nyitvatartási időben, előzetes jelzés, egyeztetés alapján visszaadhatja, kivéve, ha részére másik átvevő, gyűjtőhelyet határoznak meg. A használt csomagolóanyagok társaságunkhoz való eljuttatásának költségét a megrendelő viseli. Ha a megadott átvételi hely, vagy gyűjtőhely távolabbra esik, mint társaságunk üzeme, úgy a megrendelő csak azon költséget viseli, amely a társaság üzeméig szólna. A visszaadott csomagolásoknak tisztának, idegen anyagoktól mentesnek és szortírozottnak kell lenni. Ennek elmaradása esetére a társaság jogosult az ártalmatlanításból eredő többletköltségeket megrendelőtől követelni.

5.) Tulajdonjog fenntartással terhelt szállítás: A szállított áru a számlakiállítás napján fennálló valamennyi esedékes követelés kiegyenlítéséig a társaság tulajdonában marad. A birtokba adás a fuvarozó általi kiszolgáltatással egyidejűleg megtörténik. Ezzel a kárveszély viselésére a megrendelő köteles. A követelések megfizetésével az áruk tulajdonjoga átszáll a megrendelőre.

6.) Amennyiben a megrendelő valamennyi fizetési kötelezettségének hiánytalanul nem tett eleget, úgy az áru továbbadására csak rendes üzletmenetben jogosult, azzal, hogy megrendelő a továbbadásból eredő, harmadik személyekkel szembeni követeléseiről, maradéktalan teljesítéséig, a társaság javára lemond. Megrendelő köteles a harmadik személyt megnevezni.

7.) Amennyiben a harmadik személlyel szemben fennálló - és ekként a társaságra biztosítékkul engedményezett - követelés értéke több mint 20%-kal haladja meg a társaságnak megrendelővel szembeni követelésének az értékét, úgy a társaság az engedményezett követelés alapkövetelést meghaladó részét a megrendelőre visszaengedményezi.

8.) Kifejezett eltérő rendelkezés hiányában, a teljesítés helye a megrendelő által az ajánlatában megjelölt hely.

9.) A társaságot az elkészült áruk tekintetében megilleti a visszatartás joga valamennyi költségének és esetleges kárának megrendelő általi kiegyenlítéséig. Ezen jogának jogszerű gyakorlása esetére a társaság késedelembe esése kizárt.

### ***VIII. A megrendelő kötelezettségei az áru átvételekor***

1.) Megrendelő köteles a kiszolgáltatott árut a lehető leghamarabb, de legkésőbbi az átvételtől számított nyolc naptári napon belül ellenőrizni, mind minőségi, mind mennyiségi szempontok szerint. A nyilvánvaló minőségi és mennyiségi hibákat a megrendelő ezen nyolc napon belül, írásban köteles közölni a társasággal. A rejtett hibákat, a felfedezéstől számított nyolc napon belül köteles közölni. Amennyiben megrendelő az árut továbbküldi, úgy az

ellenőrzést a harmadik személynek kell elvégeznie, mely kötelességéről őt a megrendelő köteles tájékoztatni. Eredendően harmadik személy érdekében kötött szerződés esetére ugyanez vonatkozik.

2.) Amennyiben a hibás teljesítés nyilvánvaló módon a fuvarozó hibájából következett be, úgy a megrendelő minden ehhez kapcsolódó igényét köteles a fuvarozóval szemben érvényesíteni, és a társaságot erről tájékoztatni. Megrendelő nem követelheti azoknak a károknak a megtérítését a társaságtól, ill. maga felel azokért a károkért, amelyeket nem érvényesített a fuvarozóval szemben. A fuvarozóval szembeni viszonyra az általános szabályok érvényesek.

3.) A szállított áru egy részének hibája esetére a megrendelő nem jogosult az egész teljesítés visszautasítására, csupán a hibás rész tekintetében gyakorolhatja ezen jogát.

### ***IX. Szavatosság***

1.) Amennyiben ezen általános feltételek a törvényi keretek között eltérően nem rendelkeznek, úgy társaság a szerződés teljesítéséért a polgári jog általános, szavatosságra vonatkozó rendelkezései szerint tartozik helytállni.

2.) A felhasznált anyag minőségbeli hibái, eltérései miatt csak a megrendelés értékéig felel a társaság.

3.) Színes reprodukció esetében, objektív, a társaságnak nem felróható okokból, a gyártási eljárásban lehetnek csekély eltérések az eredetitől, így erre nézve szavatossági igény nem támasztható. Ugyanez érvényes az egyéb tervezetek (pl. digitális proof, benyomás) és a végtermék közötti összehasonlításokra is. Ebből adódóan olyan hibákért, amely az értéket vagy a használhatóságot nem vagy csak lényegtelenül befolyásolják, szavatossági kifogás ugyancsak nem emelhető.

4.) A társaság felelőssége ugyancsak kizárt, amennyiben a hibás teljesítés oka a megrendelő magatartásában rejlik, különösen, ha a nyomtatási adatokra vonatkozó előfeltételeknek nem tett eleget. Ez különösen érvényes olyan nyomtatott anyagokra, melyek RGB színekre épülnek, melyek felbontása túl alacsony, vagy melyeknél olyan betűfajta került felhasználásra, melyek nincsenek beágyazva. Így csekély színeltérés esetén a minőségi szavatossági kifogásolás ugyancsak kizárt. E kikötés a társaságnál tett és teljesített korábbi megrendeléshez képest való színeltérésre is érvényes.

5.) 5%-kal több vagy kevesebb áru szállítása megrendelő által nem kifogásolható, azzal, hogy a ténylegesen szállított mennyiség kerül felszámításra, a megrendelőt ezen összeg erejéig terheli fizetési kötelezettség.

### ***X. A szerződéses viszony megszűnése***

1.) Felek közti szerződéses viszony elsődlegesen mindkét fél hibátlan és maradéktalan teljesítésével szűnik meg.

2.) Külön az ajánlati felhívásban megjelölt díjfizetés ellenében, megrendelőt megilleti a vállalkozási szerződés törvényi szabályai szerinti objektív elállási jog, azzal, hogy köteles a társaság minden, e jog gyakorlásából eredő költségét és kárát megtéríteni.

3.) A társaság jogosult a szerződést felmondani, ha a jogviszony ideje alatt a megrendelő ellen felszámolási vagy végrehajtási eljárás indul. Ezen időpontig elvégzett munkák tekintetében a felek kötelesek elszámolni.

4.) A társaság jogosult a szerződéstől bármikor elállni, amennyiben a szerződés megkötésekor a megrendelővel szemben felszámolási vagy végrehajtási eljárás volt folyamatban. E körülményről megrendelő köteles a társaságot ajánlata megtételekor tájékoztatni. Ennek elmaradása miatt, az elállás jog gyakorlása esetén is, köteles a megrendelő a társaság felmerült kárát és költségeit megszüntetni, melyre nézve az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani.

### ***XI. Záró rendelkezések***

1.) Az ügyfél neve és címe, valamint minden, szerződés teljesítéséhez szükséges adat automatizált fájlokban mentésre kerülnek. Ehhez a megrendelő az ajánlata megtételével egyidejűleg hozzájárul. Ezen hozzájárulást a társaság a megrendelés beérkezésével megadottnak tekinti.

2.) Az ÁÜF egy vagy több rendelkezésének esetleges hatályon kívül helyezése az egyéb rendelkezések hatályát nem érinti.

3.) Jelen ÁÜF érvényes és hatályos 2009. november 01. napjától.

4.) A ***Micropress Digitális és Ofset Nyomda Kft.***, mint társaság, és ügyis, mint ajánlati felhívást közzétevő szerződő fél, szerződéskötéshez szükséges adatai a következők:

E-mail: [info@nyomdavonal.hu](mailto:info@nyomdavonal.hu)

Weboldal: [www.nyomdavonal.hu](http://www.nyomdavonal.hu)

Telefonos kapcsolat: + 36 46 562-000

Telefonos kapcsolat elérhető: H – P 08:00 – 16:20

Telefax: +36 46 435-635

Cégbírósági bejegyzés: B.A.Z. Megyei Cégbíróság Cg 05-09-000100

Adószám: 10249213-2-05

Uniós adószám: HU10249213

Kelt, Miskolcon, 2009. november 01. napján

***Micropress Digitális és Ofset Nyomda Kft.***