

Ügyfélinformáció

Az ügyfélinformációk nem közölnek szerződési feltételeket. Azokat az Általános Üzleti Feltételek tartalmazzák.

Az információs rendelet előírja, hogy meg kell adnunk a lehetőséget Önnek, hogy ezeket az ügyfélinformációkat kitudja nyomtatni, vagy el tudja menteni. Ezért valamennyi ügyfélinformációt megkapja tőlünk a szerződéskötéskor még egyszer e-mail-ben, és ezzel a szerződéskötés után is mindenkor offline hozzáférhető.

1. Információk az ajánlattevőről

A nyomdavonal.hu oldalon az ajánlattevőt a Micropress Digitális és Ofszet Nyomda Kft képviseli, 3516 Miskolc, Ács u. 12. A nyomdavonal.hu internet platformot a Micropress Digitális és Ofszet Nyomda Kft üzemelteti.

Cím:

Micropress Kft
3516 Miskolc
Ács u. 12.
www.nyomdavonal.hu
Magyarország
Információs vonal: + 36 46 562-000
E-mail: info@nyomdasvonal.hu
Elérhető: hétfő – péntek: 08:00 – 16:20
Telefax: +36 46 435-635
Cégbírósági regisztráció: Cg 05-09-000100
Adószám: 10249213-2-05
Uniós adószám: HU10249213

2. Információk a visszahívási jogról

A Micropress Digitális és Ofszet Nyomda Kft kizárólag olyan nyomtatott termékeket ad el, amelyek az ügyfél specifikációi alapján készülnek, úgy hogy a felhasználónak a távmegbízás visszahívási joga kizárt.

3. Információk garanciajogokhoz

A garancia részletei Általános Üzleti Feltételeinkben találhatóak.

4. Egyéb információk a szerződéshez

a. Általános Üzleti Feltételek

Általános Üzleti Feltételeink érvényesek a mindenkor érvényes változatban. Mindenkor elérhető weboldalunkon: www.nyomdavonal.hu

b. Termékleírás/termékárak

A termékek leírása és az egyéni árak is megtudhatók a mindenkori kalkulációból. Az „ajánlat nyomtatása” gombon a kötelezettség nélküli ajánlatot kinyomtathatja ill., mentheti.

c. Fizetés, teljesítés, szállítás

A fizetés, szállítás és teljesítés részleteit Ön saját maga meghatározhatja a fizetési- és küldési mód, valamint az elkészítési határidő kiválasztásával. Ha a fizetésnél a számlaterhelési megbízás mellett

dönt, nyomtassa ki és kérjük a számlaterhelési megbízás űrlapot és küldje el részünkre faxon. Megbízásának feldolgozása akkor történik meg, amikor a teljesen kitöltött faxot megkaptuk. A „korrektúra levonat” külön szolgáltatás választása esetén az adatok beérkezése után a digitális nyomtatás elküldése történik a számlázási vagy egyéb megadott címre. Megbízásának további feldolgozása csak az Ön kifejezett nyomtatási utasítására történik. Megbízásának elkészítése vagy 2 munkanapon belül (expreszsz teljesítés), vagy 4 munkanapon belül (sürgős teljesítés), vagy 7 munkanapon belül (standardteljesítés) történik.

Lehetőség van egyedileg választott teljesítési határidőre is, feltéve, hogy online megrendelése és a teljes nyomtatási adatai munkanapon 11 óráig beérkeznek hozzánk. Mivel a Micropress Kft-nek nincs befolyása a szükséges időtartamra, ami a késztermék kézbesítési határidejét illeti, ezért itt csak elkészítési határidőről van szó, nem pedig egy garantált kézbesítési időpontról.

d. Nyomtatási adatok

Kizárólag nyomtatásra kész adatokat tudunk elfogadni és feldolgozni. Kérjük, vegye figyelembe az alábbi fontos tájékoztatást:

- A minőség biztosításának okából csak zárt fájlformátumokat fogadhatunk el, mint PDF, JPEG, TIFF, EPS és PS.
- Több oldalas tervezeteket (szórólap stb.) kérjük, mindig előmontírozva hozzanak létre.
- Tűzött termékeket (füzetek stb.) kérjük mindig oldalanként, egyenként hozták létre.
- A szélvágásnak körbe 3 mm-nek kell lenni.
- Adatellenőrzés/adatvédelem nélküli rendeléseknél a túl kicsi ill. túl nagy méretben létrehozott nyomtatandó adatok automatikusan nagyításra ill. kicsinyítésre kerülnek. Ezt elkerülendő kérjük, nyomtatandó adatait mindig a kívánt, korrekt végformátumban, a szélvágás figyelembe vételével hozza létre!
- Írást, lógókat és más elemeket ne helyezzen túl szorosan az oldalszélhez, mert azok esetleg levágásra kerülnek. Tartson kb. 5 mm-es távolságot az oldalszéltől.
- Dokumentumát szürkeárnyalatosként ill. CMYK módban kell létrehozni. (ne RGB színekben!) Ha nem választja az adatellenőrzést RGB módban létrehozott dokumentumait automatikusan átalakítjuk CMYK módba. Az abból adódó színeltérésekért nem tudunk felelősséget vállalni.
- PDF fájlloknál ügyelni kell, a betűfajták dokumentumba beágyazására vagy alakítsa át a betűfajtaikat teljesen ábrába.
- Nyomtatási adatainak felbontásának legalább 300 dpi-nek kell lenni (kis betűfajtaiknál 8 ponttól legalább 600 dpi)
- A fájl nem tartalmazhat nyomtatási segédjeleket. > A grafikákban ne legyenek „hajszálvonalak”.
- 6-oldalas borítóval ellátott brosúráknál a borítót mindig hátraültetve kell létrehozni.

Az Ön biztonsága érdekében ajánljuk, hogy mindig használja térítés ellenében nyújtott „adatellenőrző” szolgáltatásunkat. Ez a következő szempontok szerinti ellenőrzést jelenti: korrekt formátum és szélvágás, a nyomtatási adatok kielégítő felbontása, az adatok CMYK színspektrumban való korrekt létrehozása, a felhasznált betűfajták beágyazása, hajszálvonalak és áttekinthetőség ellenőrzése, az esetleges üres felületek összehozása.

5. Technikai lépések a Micropress Digitális és Ofszet Nyomda Kft és Ön közötti szerződés létrejöttéhez

A szerződés Ön és a Micropress Digitális és Ofszet Nyomda Kft között csak a külön e-mail-ben küldött megrendelés visszaigazolás után jön létre. Ön elkészíti a kalkulációt az Ön által egyénileg összeállított termékekre, és gondosan ellenőrzi adatait. Ha azt veszi észre, hogy adatai tévesen vannak rögzítve, az adatok változtatásához kattintson a „vissza” gombra. A megrendelést a „megrendelés indítása” gombra kattintva küldheti el. A megrendelés beérkezését közvetlenül az elküldés után leigazoljuk. A szerződéskötés a megrendelés részünkről való elfogadásával jön létre. Ez akkor történik meg, amikor Ön tőlünk egy külön email-be megkapja megrendelés visszaigazolásunkat.

6. Információk az Önök adataihoz

Az Ön megrendeléshez megadott személyes adatait kizárólag a szerződés bonyolításához és teljesítéséhez használjuk fel. Az Ön kész termékeit egy megbízható spedícióval szállítjuk. Ezek annyiban kapnak információt az Ön adatairól, amennyi a szállítás bonyolításához szükséges. Egyebekben az Ön adatait nem adjuk tovább harmadik személynek. Amennyiben Ön kifejezetten hozzájárul, abban az esetben adatait felhasználjuk, hogy jövőbeni új termékeinkről és ajánlataink egyéb újdonságairól értesítsük. Ehhez való hozzájárulását mindenkor visszavonhatja. Önnek lehetősége van tárolt adatait bármikor díjmentesen lekérdezni, megváltoztatni, vagy törölni.

7. Az Általános Üzleti Feltételekkel való egyetértés

Az Általános Üzleti Feltételeket elolvastam, megértettem és annak érvényességével egyetértek.

8. A szerződés szövegének tárolása

Megrendelése mentésre kerülnek nálunk. Ha elvesztené megrendelése dokumentumait, forduljon hozzánk e-mail-ben vagy telefonon, és mi elküldjük Önnek megrendelési adatainak másolatát.

9. Visszalépés a szerződéstől

Egy megrendelés törlésére addig van lehetőség, amíg az áru elküldése meg nem történt. Díjmentes visszalépésre csak a megrendelés visszaigazolás elküldéséig van lehetőség e-mailben. A megrendelés visszaigazolás elküldése után Általános Üzleti Feltételeink X./2 pontja szerint 20%-os kártalanítás fizetésére vagyunk jogosultak. Továbbá a megrendelő viseli a már teljesített szolgáltatások, mint adatellenőrzés, korrektúra levonatok, nyomtatás és tovább feldolgozás költségeit. A felmerülő költségek és díjak kimutatását visszalépés előtt lekérdezheti személyes ügyfélmappájában.

Érvényes: 2009. novembertől